

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «УралВентСервис», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Смирнова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально - «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему «Договору» «Подрядчик» обязуется выполнить поставку и монтаж \_\_\_\_\_ в соответствии с Приложением №1 (далее по тексту - «Работы») с применением собственного оборудования и материалов, а «Заказчик» обязуется принять результат «Работ» и уплатить обусловленную «Договором» цену.
- 1.2. Общая стоимость оборудования, материалов, работ, а так же адрес выполнения указан в Локальном сметном расчете (Приложение №1).
- 1.3. «Подрядчик» самостоятельно определяет способы выполнения задания «Заказчика».
- 1.4. Срок поставки оборудования, материалов и выполнения работ: в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента поступления предварительной оплаты согласно п.4.2 «Договора».

### 2. Срок действия договора

- 2.1. «Договор» вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения всего объема «Работ», указанного в п.1.2 «Договора».

### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. «Заказчик» обязуется:
- 3.1.1. Предоставить «Подрядчику» доступ к месту проведения «Работ».
- 3.1.2. Осмотреть и принять с участием «Подрядчика» выполненные «Работы» (результат «Работ») в сроки и в порядке, которые предусмотрены «Договором».
- 3.1.3. При обнаружении отступлений от «Договора», ухудшающих результат «Работы», или иных недостатков в «Работе» немедленно, в письменном виде, заявить об этом «Подрядчику».
- 3.1.4. Оплатить выполненные «Работы» на условиях и в порядке, установленных «Договором».
- 3.2. «Заказчик» вправе:
- 3.2.1. Во всякое время проверять ход и качество «Работы» а также требовать с «Подрядчика» отчет о ходе выполнения «Работы» в форме установленной «Заказчиком», не вмешиваясь в деятельность «Подрядчика».
- 3.2.2. Отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения убытков, если «Подрядчик» не приступает своевременно к исполнению «Договора» или выполняет «Работу» настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.
- 3.2.3. Назначить «Подрядчику» разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении «Подрядчиком» в назначенный срок этого требования отказаться от «Договора» либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на «Подрядчика», а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения «Работы» станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.
- 3.2.4. По своему выбору в случаях, когда «Работы» выполнены «Подрядчиком» с отступлениями от «Договора», ухудшившими результат «Работы», или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в «Договоре» использования либо непригодности для обычного использования:
- потребовать от «Подрядчика» безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
  - потребовать от «Подрядчика» соразмерного уменьшения установленной за «Работу» цены;
  - устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на «Подрядчика».
- 3.2.5. Если отступления в «Работе» от условий «Договора» или иные недостатки результата «Работы» в установленный «Заказчиком» разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, «Заказчик» вправе отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения причиненных убытков.
- 3.3. «Подрядчик» обязуется:
- 3.3.1. Осуществлять «Работы» в соответствии с условиями «Договора». Предоставить в соответствии с условиями «Договора» оборудование и материалы, необходимые для выполнения «Работ». Стоимость использования дополнительного оборудования по «Договору» включена в стоимость «Работ».
- 3.3.2. Использовать в соответствии с условиями «Договора» необходимые: оборудование (технику).
- 3.3.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения письменного запроса «Заказчика» давать «Заказчику» письменные объяснения о выполнении «Работ», а также незамедлительно давать устные объяснения «Заказчику» о выполнении «Работ».
- 3.3.4. Немедленно предупредить «Заказчика» и до получения его указаний приостановить «Работы» при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для «Заказчика» последствий выполнения «Работы»;

- отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения «Работ»;

- иных, не зависящих от «Подрядчика» обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых «Работ» либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения «Работ» решается «Сторонами» в течение 14 рабочих дней со дня получения «Заказчиком» уведомления о приостановлении «Работ».

3.3.5. В течение 3 рабочих дней до указанного в «Договоре» срока выполнения проинформировать «Заказчика» о готовности «Работ».

3.3.6. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим «Договором» и сдать работы «Заказчику» в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию результата работ.

3.3.7. Передать «Заказчику» вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета «Договора», если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата работы для целей, указанных в «Договоре».

3.3.8. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке «Работ» и в течение гарантийного срока эксплуатации результата «Работ».

3.4. Права «Подрядчика»:

3.4.1. При неисполнении «Заказчиком» обязанности уплатить установленную «Договором» цену либо иную сумму, причитающуюся «Подрядчику» в связи с выполнением «Договора», в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст. 359, 360 ГК РФ до уплаты «Заказчиком» соответствующих сумм:

- результат «Работ»;

- оказавшегося у «Подрядчика» в связи с исполнением «Договора» имущества «Заказчика».

3.4.2. Не приступать к «Работам», а начатые «Работы» приостановить или отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение «Заказчиком» своих обязанностей по «Договору» препятствует исполнению «Договора» «Подрядчиком», а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение «Заказчиком» указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

#### 4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость по «Договору» составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_, и определена «Сторонами» в Приложении № 1 к «Договору», являющимся неотъемлемой частью «Договора».

4.2. «Стороны» пришли к соглашению, что оплата по «Договору» производится в следующем порядке:

- предварительная оплата в размере 25 (Двадцать пять) процентов общей стоимости «Работ» согласно Приложения №1 к настоящему «Договору» в течение 3 (Трех) банковских дней;

- окончательная оплата в размере 75 (Семьдесят пять) процентов стоимости «Работ» согласно Приложения №1 к настоящему «Договору» в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания приемо-сдаточных документов.

4.3. Заказчик вправе досрочно погасить имеющуюся у него денежную задолженность перед Подрядчиком путем перечисления денежных средств на указанный в «Договоре» расчетный счет Подрядчика с указанием цели платежа.

4.4. Способ оплаты: безналичное перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Подрядчика на основании выставленного им счета. При этом обязанности Заказчика по оплате «Работ» считаются исполненными надлежащим образом со дня списания денежных средств банком со счета «Заказчика».

#### 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Приемка этапов «Работ» подтверждается подписанием «Сторонами» универсального передаточного документа (УПД), актов формы КС-2,3 на поставку оборудования, материалов и работ.

5.2. «Заказчик» обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 «Договора», с участием «Подрядчика» осмотреть и принять выполненные «Работы» (результат «Работ»), подписать и вернуть «Подрядчику» 1 (один) экземпляр универсального передаточного документа (УПД), акта КС-2,3 или направить «Подрядчику» письменный мотивированный отказ от приемки «Работ» путем направления его по почте либо нарочным. По истечении указанного срока при отсутствии письменного мотивированного отказа «Работы» считаются принятыми «Заказчиком» без замечаний и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного «Подрядчиком».

5.3. В случае отказа «Заказчика» от приемки «Работ» «Сторонами» в течение 5 рабочих дней со дня получения «Подрядчиком» письменного мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. «Заказчик», обнаруживший недостатки в «Работе» при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.5. «Заказчик», принявший «Работу» без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.6. «Заказчик», обнаружив после приемки «Работы» отступления в ней от условий «Договора» или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты «Подрядчиком», обязан известить об этом «Подрядчика» в течение 30 рабочих дней со дня их обнаружения. Срок обнаружения недостатков устанавливается в пределах действия гарантийных обязательств.

5.7. При досрочном прекращении «Работ» по «Договору» за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2.2, 3.2.3 «Договора», «Заказчик» обязан принять выполненные «Работы» по степени их готовности на дату прекращения «Работ» и оплатить их стоимость (за вычетом авансовых платежей).

5.8. При досрочном выполнении «Подрядчиком» «Работ» «Заказчик» обязан принять и оплатить эти «Работы» на условиях «Договора».

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Применимым правом по «Договору» является право России.

6.2. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по «Договору» в соответствии с «Договором» и действующим законодательством.

6.3. Неустойка по «Договору» выплачивается только на основании обоснованного письменного требования «Сторон».

6.4. Выплата неустойки не освобождает «Стороны» от выполнения обязанностей, предусмотренных «Договором».

6.5. Ответственность «Заказчика»:

6.5.1. В случае несвоевременной оплаты «Подрядчику» в соответствии с условиями «Договора» «Заказчик» обязуется выплатить «Подрядчику» пени в размере 1/360 ставки рефинансирования от стоимости несвоевременно оплаченных оборудования, материалов и «Работ» за каждый день просрочки, но не более 5 процентов.

6.6. Ответственность «Подрядчика»:

6.6.1. В случае несвоевременного выполнения «Работ» «Подрядчик» обязуется выплатить «Заказчику» пени в размере 1/360 ставки рефинансирования от стоимости этапа «Работ» по «Договору» за каждый день просрочки, но не более 5 процентов.

6.6.2. «Подрядчик» несет ответственность за не сохранность предоставленных «Заказчиком» материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества «Заказчика», оказавшегося во владении «Подрядчика» в связи с исполнением «Договора», в размере стоимости указанных материала, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества «Заказчика».

6.7. «Подрядчик» не несет ответственности:

- за невыполнение обязательств по «Договору», если оно вызвано действием или бездействием «Заказчика».

6.8. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения «Работ» по «Договору», отвечает «Подрядчик», если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает «Заказчик».

## **7. Основания и порядок расторжения договора**

7.1. «Договор» может быть расторгнут: по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным «Договором» и законодательством.

7.2. Расторжение «Договора» в одностороннем порядке производится только по письменному требованию «Сторон» в течение 30 календарных дней со дня получения «Стороной» такого требования.

7.3. «Заказчик» вправе расторгнуть «Договор» в одностороннем порядке:

7.3.1. В случаях, предусмотренными п. 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5 «Договора».

7.3.2. В любое время до сдачи «Заказчику» результата «Работы», уплатив «Подрядчику» часть установленной «Договором» стоимости «Работ» пропорционально части «Работ», выполненной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения «Договора».

7.4. «Подрядчик» вправе расторгнуть «Договор» в одностороннем порядке:

7.4.1. В случаях, предусмотренными п. 3.4.2 «Договора».

7.4.2. В случае существенного увеличения стоимости «Работ» или необходимости проведения дополнительных «Работ» и отказа «Заказчика» от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости «Работ».

## **8. Разрешение споров**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из «Договора» является для «Сторон» обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются «Сторонами» нарочным, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению «Сторон», указанным в п.13 «Договора». Допускается направление «Сторонами» претензионных писем по электронной почте на указанные в п.13 «Договора» адреса. Такие письма имеют равную юридическую силу с оригиналом на бумажном носителе.

8.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 14 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.4. Споры из «Договора» разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Форс-мажор**

9.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по «Договору» в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от «Сторон» обстоятельств.

9.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательств по «Договору», должна своевременно, но не позднее 15 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую «Сторону», с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность «Сторон» не является форс-мажорным обстоятельством.

## 10. Гарантии качества работ

10.1. Гарантии качества распространяются на все материалы и работы поставленные (выполненные) «Подрядчиком» по «Договору».

10.2. Гарантийный срок при нормальной эксплуатации:

- на поставленное \_\_\_\_\_ оборудование - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяца(ов) с даты подписания сторонами приемо-сдаточных документов;

- на поставленные материалы 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами приемо-сдаточных документов;

- на выполненные работы 18 (Восемнадцать) месяцев с даты подписания сторонами приемо-сдаточных документов.

10.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект «Работ» не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает «Подрядчик», а именно:

- внутренняя электрическая/механическая неисправность поставленного \_\_\_\_\_ оборудования;

- утечка фреона из трассы холодильного контура;

- некачественное механическое крепление оборудования, материалов;

- некачественное соединение линий электропитания и управления;

- некачественное соединение системы отвода дренажа (при отводе на конденсата на улицу и отсутствии его оборудования принудительным нагревом в случае его замерзания в зимний период года гарантия не предоставляется).

10.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта «Работ» обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то «Подрядчик» обязан их устранить за свой счет и в согласованные с «Заказчиком» сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения «Подрядчик» обязан направить своего представителя не позднее 7 (Семи) дней со дня получения письменного извещения «Заказчика».

10.5. При отказе «Подрядчика» от составления или подписания акта обнаруженных дефектов «Заказчик» составляет односторонний акт на основе привлекаемой им квалифицированной экспертизы. При этом расходы «Заказчика» по проведению экспертизы возмещаются «Подрядчиком».

10.6. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта «Работ» или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим «Заказчиком» или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта «Работ», произведенного самим «Заказчиком» или привлеченными им третьими лицами.

10.7. Срок обнаружения ненадлежащего качества результата работы «Заказчиком» определяется «Сторонами» в пределах гарантийного срока.

## 11. Положения конфиденциальности

11.1. Подрядчик гарантирует, что в адрес Заказчика не будут отправляться сообщения рекламного характера без его письменного согласия. Доступ к указанному в п.13 «Договора» адресу электронной почты контролируется Подрядчиком. Содержание электронных писем соответствует действиям представителей Подрядчика.

11.2. Заказчик гарантирует, что в адрес Подрядчика не будут отправляться сообщения рекламного характера без его письменного согласия. Доступ к указанному в п.13 «Договора» адресу электронной почты, контролируется Заказчиком. Содержание электронных писем соответствует действиям представителей Заказчика.

## 12. Прочие условия

12.1. «Стороны» не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста «Договора» полностью соответствует действительному волеизъявлению «Сторон».

12.2. Вся переписка по предмету «Договора», предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения «Договора»

12.3. «Стороны» признают, что если какое-либо из положений «Договора» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения «Договора» обязательны для «Сторон» в течение срока действия «Договора».

12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из «Сторон».

## 13. Адреса и реквизиты сторон

13.1. »Заказчик«:

13.2. «Подрядчик«:

ООО «УралВентСервис»  
Юридический адрес: 620010, г. Екатеринбург,  
Ул. Тружеников, д.56  
ИНН 6679061766, КПП 667901001  
р/с 40702810038370000550 в филиале  
«Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк»  
к/с 3010181010000000964, БИК 046577964  
тел. 8 (343) 357-91-29, e-mail: office@uvs96.ru

Директор

А.Ю.Смирнов

**Локальный сметный расчет  
на поставку и монтаж \_\_\_\_\_ оборудования по адресу:**

\_\_\_\_\_

№ пп	Вид оборудования, материалов и работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
<b>Оборудование и материалы</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
<b>Выполняемые работы</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
<b>Итого:</b>					
в тч НДС 18%:					

Итого общая стоимость составляет: \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Директор ООО «УралВентСервис»

\_\_\_\_\_ /А.Ю. Смирнов/