

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

(Редакция от 01 января 2019 года)

Общество с ограниченной ответственностью «УралВентСервис» в лице директора Смирнова А.Ю., действующего на основании Устава, именуемое далее по тексту «Исполнитель», публикует Публичную оферту о условиях поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для юридических и физических лиц, именуемых далее по тексту «Заказчик», на основании действующих цен, представленных на официальном интернет-сайте компании по адресу: <https://uvs96.ru>.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» - предложение одному или нескольким лицам, заключить договор на определенных в нем условиях;

«Акцепт» - принятие Заказчиком условий настоящей оферты;

«Услуга» - наименование вида выполняемых работ;

«Заявка» - перечень запрашиваемых Заказчиком товаров, материалов, выполняемых работ;

«Товар» - перечень наименований ассортимента, представленный на официальном интернет-сайте компании или подобранный согласно заявке Заказчика;

«Разумный срок» - это срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней включая дату направления соответствующего запроса;

«Локальная смета» - список необходимых материалов и выполняемых работ согласно заявке Заказчика с указанием сроков их поставки и выполнения;

«Сайт uvs96.ru» - официальный сайт Исполнителя, зарегистрированный и делегированный в ООО «Регистратор Р01».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию о Товаре и Услуге, включая информацию об основных потребительских свойствах Товара, месте изготовления и сертификации, а также информацию о гарантийном сроке на поставляемое оборудование, материалы и выполняемые работы.

2.2. Исполнитель гарантирует, что поставляемые в адрес Заказчика материалы имеют установленные законодательством России сертификаты, работы выполняются специалистами, прошедшими соответствующую профессиональную подготовку.

2.3. Исполнитель имеет право вносить изменения в Оферту без уведомления Заказчика.

2.4. Срок действия Оферты не ограничен.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА ТОВАРА, УСЛУГИ

3.1. Заказ Товара, Услуги осуществляется Заказчиком путем направления соответствующей заявки на электронную почту office@uvs96.ru, заполнения формы обратной связи сайте uvs96.ru или телефонного звонка по номеру 8 (343) 357-91-29. Перед отправлением Заявки Заказчик обязан самостоятельно ознакомиться с условиями настоящей оферты, стоимостью и порядком выполнения работ в соответствующих разделах сайта uvs96.ru.

3.2. Если Исполнителю потребуется дополнительная информация, он вправе запросить ее у Заказчика, путем соответствующего запроса на указанный в Заявке адрес электронной почты, либо осуществлением выезда специалиста организации на объект. Выезд осуществляется на платной основе в городах Екатеринбург, Верхняя Пышма, Березовский и остальные населенные пункты России – после поступления предварительной оплаты на

основании счета Исполнителя. В случае отсутствия предоставления необходимой информации или оплаты счета в разумный срок, Исполнитель вправе отказаться от выполнения соответствующей Заявки и не несет ответственности за убытки понесенные Заказчиком.

3.3. После согласования всех моментов Исполнитель в срок не более 2 (Двух) рабочих дней обязуется подготовить Локальную смету и направить ее на электронный адрес Заказчика, указанный в Заявке. В случае отсутствия ответа от Заказчика в разумный срок Исполнитель вправе отказаться от исполнения Заявки и не несет ответственности за убытки понесенные Заказчиком.

3.4. Акцептом оферты Заказчиком является оплата им счета Исполнителя, включающего в себя транспортные расходы для осмотра объекта Заявки или составленного на основании Локальной сметы, а также письменное подтверждение заказа Услуг на условиях Локальной сметы, отправленной на указанный им адрес электронной почты.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Заявки.

3.6. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленной информации при оформлении Заявки.

4. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость выполнения Заявки Заказчика указана в Локальной смете и включает в себя все расходы Исполнителя.

4.2. Оплата Локальной сметы производится в валюте Российской Федерации (рубль) безналичным перечислением на основании счета, наличными в кассу организации, банковскими картами Visa, Master Card, Мир в офисе организации или способом дистанционного перевода.

4.3. Порядок оплаты Локальной сметы:

- предварительная оплата в размере 100% (Сто процентов) стоимости Товара на основании выставленного Исполнителем счета в течение 3 (Трех) банковских дней включая дату выставления;

- окончательная оплата в размере 100% (Сто процентов) стоимости Услуг на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (Пяти) банковских дней, включая дату выставления, после подписания акта выполненных работ и универсального передаточного документа.

В случае отсутствия поступления предварительной оплаты в течение 3 (Трех) банковских дней включая дату выставления счета, Заявка и счет аннулируются. При этом, если на счет Исполнителя поступают от Заказчика денежные средства после истечения заявленного срока, то они могут быть использованы для любых других покупок Заказчика или возвращены ему на основании письменного заявления, направленного на адрес электронной почты office@uvs96.ru. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней, следующих за датой получения соответствующего уведомления, на расчетный счет с которого совершен платеж.

4.4. Денежные средства при оплате выезда специалиста для осмотра объекта Заявки Заказчику не возвращаются и не подлежат учету в Локальной смете.

4.5. Заказчик вправе подтвердить либо аннулировать Заявку на приобретение Товара или Услуги, если цена изменена Исполнителем после подтверждения акцепта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Предоставить Исполнителю доступ к месту проведения работ.

5.1.2. Осмотреть и принять с участием Исполнителя оказанные Услуги и поставленные Товары в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящей Офертой и Локальной сметой.

5.1.3. При обнаружении отступлений, ухудшающих результат Услуги или иных недостатков немедленно, в письменном виде, заявить об этом Исполнителю.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Во всякое время проверять ход и качество выполнения Услуги, а также требовать от Исполнителя отчет о ходе выполнения работ в форме установленной Заказчиком, при этом не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.2.2. Отказаться от исполнения и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к заявленному сроку становится явно невозможным.

5.2.3. По своему выбору в случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от Локальной сметы, ухудшившими результат Заявки:

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок
- потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены в Локальной смете
- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. Осуществлять работы в соответствии с условиями Локальной сметы. Предоставить в соответствии с ее условиями оборудование и материалы, необходимые для выполнения работ. Стоимость использования дополнительного оборудования включена в виды выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.3.2. Использовать в соответствии с условиями Локальной сметы необходимое оборудование и технику.

5.3.3. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения письменного запроса давать Заказчику письменные объяснения о выполнении работы, а также незамедлительно давать устные объяснения.

5.3.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий;
- отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения работ;
- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок, указанный в Локальной смете. Вопрос о целесообразности продолжения работ решается сторонами в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления о приостановлении.

5.3.5. Выполнить поставку Товара и все работы в объеме и сроки, предусмотренные Локальной сметой, сдать работы Заказчику в состоянии, позволяющем их нормальную эксплуатацию.

5.3.6. Передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования поставленного Товара, если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата работы для целей, указанных в Локальной смете.

5.3.7. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации результата работ.

5.4. Права Исполнителя:

5.4.1. Не приступать к работам, а начатые приостановить или отказаться от исполнения договора оферты и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей препятствует исполнению работ Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение Заказчиком указанных обязанностей не будет произведено в установленный разумный срок.

5.4.2. В случае отсутствия поступления оплаты Услуги в соответствии с п.4.2 данной Оферты начислять проценты на полную сумму долга, согласно статьи 395 ГК России, с даты подписания передаточных документов.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Приемка этапов оказания Услуги или поставки Товара подтверждается подписанием сторонами Акта выполненных работ, составленного по форме Исполнителя, универсального передаточного документа (УПД), актов по форме КС-2,3.

6.2. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1 Оферты, с участием Исполнителя осмотреть и принять выполненные Услуги и поставленные в его адрес Товары, подписать и вернуть Исполнителю Акт выполненных работ, 1 (Один) экземпляр универсального передаточного документа (УПД), акта формы КС-2,3 или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки работ по электронной почте. По истечении указанного срока при отсутствии письменного мотивированного отказа поставленный в его адрес Товар и выполненные работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и другими нормативными актами РФ подтверждение получения Товара и Услуги Заказчиком (второй экземпляр передаточного документа) может быть отправлен в адрес Исполнителя с помощью системы электронного документооборота. Дополнительное соглашение об обмене электронными документами заключать не требуется. Компания «УралВентСервис» зарегистрирована в системе ЭДО «Контур Диадок».

6.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ сторонами в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.4. Заказчик, обнаружив после приемки работы отступления в ней от условий Локальной сметы или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня их обнаружения. Срок обнаружения этих недостатков определяется в пределах гарантийного срока.

6.5. При досрочном прекращении работ Заказчик обязан принять выполненные работы по степени их готовности на дату прекращения. Возврат денежных средств за вычетом стоимости поставленного Товара и выполненных Услуг производится Заказчику в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от него соответствующего письменного заявления на расчетный счет с которого был совершен платеж.

6.6. Если уклонение Заказчика от принятия выполненной работы повлекло за собой просрочку в сдаче работы, риск случайного повреждения результата работ признается перешедшим к Заказчику в тот момент, когда должна была состояться приемка работ.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантийные обязательства предоставляются на весь поставленный Заказчику Товар и выполненную Услугу.

7.2. Срок действия гарантии исчисляется с момента подписания передаточных документов.

7.3. В случае проведения ремонта поставленного Товара срок гарантии прерывается на время ремонта и возобновляется после его завершения. Срок проведения ремонта не может быть более 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента его начала.

7.4. Во время действия гарантии Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков поставленного Товара или выполненной Услуги за исключением следующих случаев:

- оборудование вышло из строя по причине не соблюдения правил монтажа, эксплуатации, приведенных в технической документации и не выполнения рекомендаций Исполнителя;
- выходящие из строя в связи с их нормальным износом узлы и агрегаты;
- несоблюдения правил эксплуатации Товара;
- наличия механических повреждений, воздействия химических веществ;
- стихийных бедствий (молния, пожар, наводнение и тп);

- использования Товара не по назначению;
- попадания внутрь посторонних предметов, жидкостей, агрессивных веществ, насекомых;
- неправильного подключения оборудования к электросети, скачков напряжения или не соответствия питающей сети параметрам напряжения, уставленным в технической документации;
- дефектов системы, в которой использовалось данное оборудование;
- адаптаций, модификаций проведенных без письменного согласия Исполнителя;
- действий третьих лиц, производящих монтаж, ремонт и обслуживание в период действия гарантийных обязательств;
- совершении самостоятельного ремонта либо внесения каких-либо изменений в электрические схемы оборудования Заказчиком или третьим лицом;

Замечания, которые не являются отклонениями от нормативных параметров работы оборудования, а именно:

- уровень звуковой мощности при работе оборудования;
- цикличность работы оборудования;
- другие субъективные оценки, не подтвержденные техническими нормами, установленными ГОСТами, СНИПами.

7.5. Срок действия гарантии устанавливается:

- на Товары подобранные Исполнителем согласно Заявки – в течение 1 (Одного) года с момента их передачи Заказчику;
- на выполненные монтажные работы – в течение 18 (Восемнадцати) месяцев с момента подписания акта приемки;
- на выполненные ремонтные работы - в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания акта приемки;
- на выполненные работы по техническому обслуживанию - в течение 3 (Трех) месяцев с момента подписания акта приемки;
- на выполненные работы по обследованию, диагностике, выезду – не предоставляется.

7.6. В случае если после проведения соответствующей технической экспертизы будет выявлено, что неисправность поставленного Товара вызвана условиями в п.7.4 Оферты последующая компенсация стоимости ремонта, диагностики, хранения и транспортировки производится за счет Заказчика.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по договору, должна своевременно, но не позднее 15 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность не является форс-мажорным обстоятельством.

9. ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель и Заказчик гарантируют, что передача информации о ходе исполнения Заявки и иным, полученным ходе исполнения работ сведениям, третьим лицам будет осуществлена только по решению соответствующих органов государственной власти России и письменному согласию сторон.

9.2. Информация, используемая или полученная в ходе выполнения Заявки, обрабатывается и хранится Исполнителем на условиях утвержденной им Политики обработки персональных данных. Заказчик вправе досрочно отозвать разрешение на обработку данных путем направления соответствующего письменного уведомления на адрес электронной почты office@uvs96.ru.

9.3. Исполнитель гарантирует, что в адрес Заказчика не будут отправляться сообщения рекламного характера без его письменного согласия. Доступ к указанному в настоящей ofercie адресу электронной почты office@uvs96.ru контролируется Исполнителем. Содержание электронных писем соответствует действиям представителей Исполнителя. О факте получения спам рассылок с указанного адреса Заказчик обязуется сообщить по телефону 8 (343) 357-91-29.

9.4. Заказчик гарантирует, что в адрес Исполнителя не будут отправляться сообщения рекламного характера без его письменного согласия. Доступ к указанному в Заявке адресу электронной почты, контролируется Заказчиком. Содержание электронных писем соответствует действиям представителей Заказчика. В случае выявления факта получения спам рассылок с электронного адреса Заказчика Исполнитель оставляет за собой право внести его в соответствующую базу Blacklist Check с указанием конечного IP адреса Заказчика.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, будут определяться в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Стороны примут все меры к разрешению путем переговоров всех споров и разногласий, возникших в связи с настоящим договором. В случае невозможности такого урегулирования споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «УралВентСервис»

Адрес: Россия, 620010, Свердловская область,

г. Екатеринбург, ул. Тружеников, д. 56

ИНН 6679061766 КПП 667901001

ОГРН 1146679033907

р/с 40702810038370000550 в филиале «Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»

г. Екатеринбург, к/с 3010181010000000964,

БИК 046577964

тел/факс: 8 (343) 357-91-29, email: office@uvs96.ru